



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BECA DE CURSO DE IDIOMAS EN LA CDMX O ESTADO DE MÉXICO / EXTRANJERO

ÁREA RESPONSABLE: OFICINA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

CÓDIGO: COPLADA.ME.14	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE REVISIÓN 14 septiembre 2020	NO. DE REVISIÓN 2	NO. DE PÁGINAS 10
DOCUMENTÓ Mtra. Verónica Castro Blanco Oficina de Movilidad Estudiantil	REVISÓ Mtra. Gabriela Mondragón Ramírez Egresados y Bolsa de Trabajo	VISTO BUENO M. en C.Q. Olivia Soria Arteché Coordinadora de COPLADA	AUTORIZÓ Mtro. Mario Alejandro Carrillo Luvianos Secretario de Unidad	

CONTENIDO

PÁGINA

1.0	Objetivo	2
2.0	Ámbito de aplicación	2
3.0	Interacción con módulos del SIIUAM	2
4.0	Insumo(s) y resultado(s).....	2
5.0	Áreas participantes.....	2
6.0	Responsable de la revisión	2
7.0	Revisión y actualización	2
8.0	Normatividad aplicable	3
9.0	Definiciones.....	3
10.0	Lineamientos	3
11.0	Descripción del procedimiento... ..	4
12.0	Diagrama de flujo	5
13.0	Control de cambios	6
14.0	Anexos (documentación soporte).....	7

1.0 OBJETIVO:

Conocer los trámites necesarios para que un (a) alumno (a) de licenciatura o posgrado pueda solicitar la beca de curso de idiomas en la CDMX y Edo. de México/Extranjero.

2.0 ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El presente procedimiento es aplicable a los alumnos (as) de licenciatura o posgrado de la UAM-Xochimilco.

3.0 INTERACCIÓN CON MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (SIUAM):

“NO APLICA”.

4.0 INSUMO(S) Y RESULTADO(S):

INSUMO(S): Solicitudes de beca

RESULTADOS(S): Becas Asignadas

5.0 ÁREAS PARTICIPANTES:

En COPLADA:

5.1 Oficina de Movilidad Estudiantil.

En la UAM

5.2 Oficinas de Movilidad Entrante e Idiomas (DICORI)

5.3 Oficina de Becas de Movilidad.

5.4 Comité de Becas

5.5 Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.

Áreas externas:

5.6 Institutos de Idioma con los que se tiene convenio.

6.0 RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

El responsable de coordinar la revisión y actualización de este procedimiento es el titular de la Oficina de Movilidad Estudiantil.

7.0 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:

El presente procedimiento será revisado y actualizado si cambia la normatividad aplicable, el proceso administrativo o, en su caso, por el proceso de mejora continua.

8.0 **NORMATIVIDAD APLICABLE:**

8.1 Interna

- Reglamento de Estudios Superiores
- Políticas Operacionales de Docencia
- Reglas de Operación del Programa de Becas Elisa Acuña.

8.2 Externa:

- Las que establecen las Instituciones de Idiomas con los que se tiene convenio.

9.0 **DEFINICIONES:**

Aspirante: Alumno (a) de licenciatura o de posgrado de la UAM que participará por una beca de idioma.

9.1 **SIGLAS:**

- CDMX- Ciudad de México
- DICORI- Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales
- OME Oficina de Movilidad Estudiantil
- UAM - Universidad Autónoma Metropolitana

10.0 **LINEAMIENTOS:**

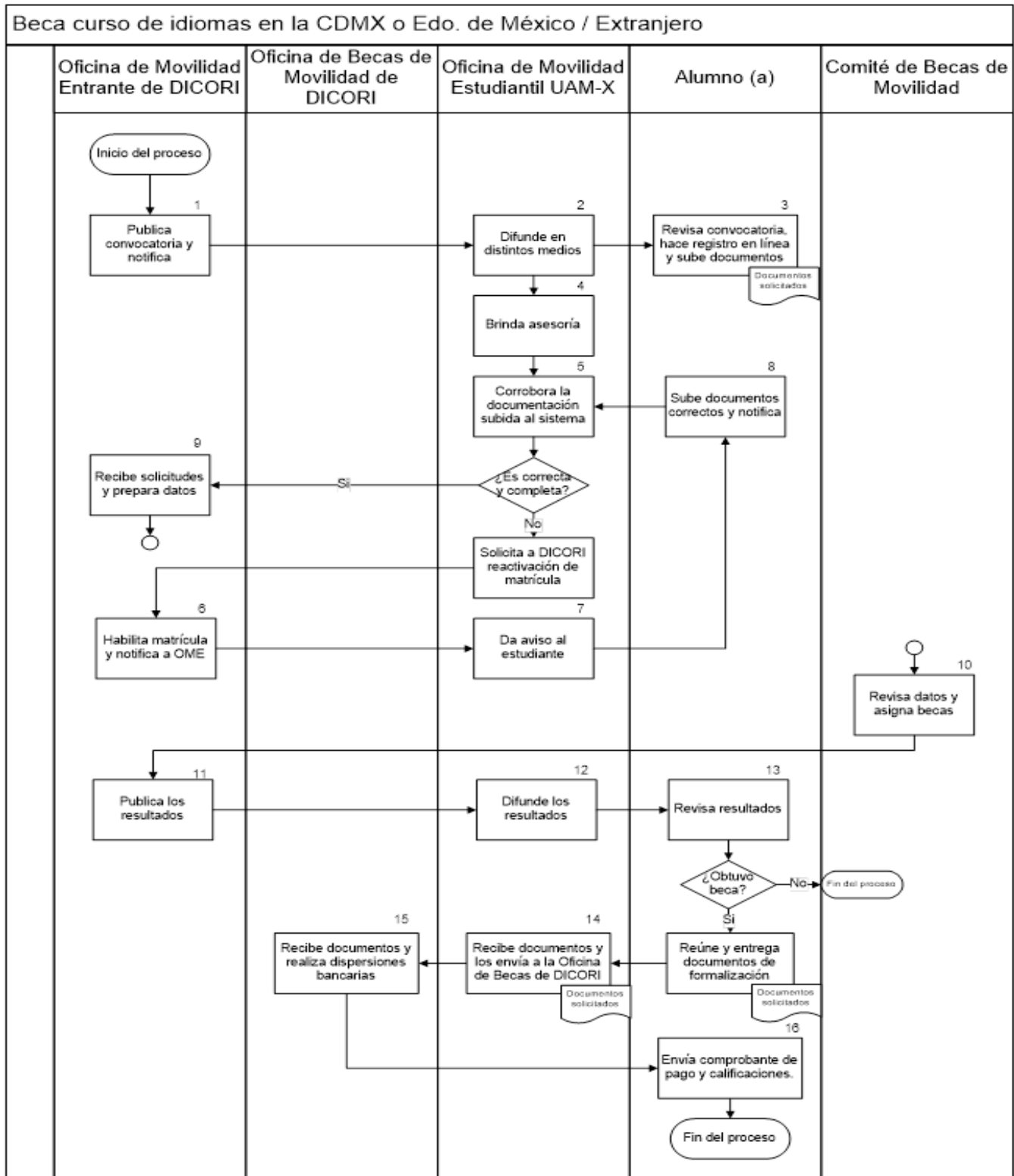
- 10.1** La Oficina de Movilidad Entrante de la DICORI es la encargada de publicar la convocatoria y abrir el acceso a la plataforma de registro, también de desbloquear las matrículas en caso de ser requerido.
- 10.2** El Comité de Becas de Movilidad es el único que puede asignar becas, basado en el número de becas publicado en la convocatoria.
- 10.3** La Oficina de Movilidad Entrante de la DICORI será la encargada de publicar los resultados de la beca, el procedimiento y los formatos para formalizarla.
- 10.4** La Oficina de Movilidad Estudiantil será la encargada de asesorar a los (las) postulantes en el proceso, así como de llevar a cabo la validación de los registros en la plataforma.
- 10.5** La Oficina de Becas de Movilidad será la encargada de solicitar la dispersión bancaria y en caso de que los becarios (as) cancelaran su participación, esta oficina debe solicitar el reembolso total de la beca.

11.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
Oficina de Movilidad Entrante e Idiomas de la DICORI	1	Publica la convocatoria en la página www.becas.uam.mx y notifica a las áreas de apoyo de todas las Unidades Académicas.
Oficina de Movilidad Estudiantil (OME)	2	Solicita la difusión de la convocatoria en la página de la Unidad, en el Buzón, en la página de COPLADA, en la página de la OME y se difunde en la página de Facebook "Movilidad Estudiantil UAM-Xochimilco".
Alumno (a)	3	Revisa la convocatoria, reúne la documentación solicitada y la sube a la plataforma de registro. En caso de que tenga alguna duda, consulta a la OME.
OME	4	Brinda asesoría a los (as) interesados (as), les indica en dónde encontrar la documentación requerida por la convocatoria y revisa, si es el caso, los documentos antes de que los suban al sistema de registro. La asesoría puede ser presencial, por videoconferencia, correo electrónico o redes sociales.
	5	Corroborar que la documentación subida al sistema por el/la alumno (a), esté completa y en caso de que esté incompleta, anota las observaciones pertinentes, indica al alumno (a) que sus documentos son erróneos y solicita a la Oficina de Movilidad Entrante e Idiomas (DICORI), habilite nuevamente la matrícula del alumno (a) para que pueda subir los documentos correctamente. Notifica a la oficina de Movilidad Entrante e Idiomas DICORI cuando finalice la revisión total de las solicitudes.
Oficina de Movilidad Entrante e Idiomas	6	Habilita nuevamente la matrícula del alumno (a) en la plataforma y da aviso a la OME de que ya quedó desbloqueado (a).
OME	7	Da aviso al alumno (a) de que su matrícula ha sido habilitada y solicita lleve a cabo la corrección de los documentos.
Alumno (a)	8	Sube los documentos correctos a la plataforma de registro y avisa a la OME que se ha llevado a cabo la corrección.
Oficina de Movilidad Entrante e Idiomas de la DICORI	9	Revisa todas las solicitudes y prepara los datos para presentarlos al Comité de Becas de la UAM.
Comité de Becas Movilidad	10	Revisa los datos expuestos por la Oficina de Movilidad Entrante de la DICORI, y asigna las becas respondiendo al presupuesto disponible, según los requisitos mencionados en la Convocatoria de Becas para cursos de lenguas extranjeras en la CDMX o Estado de México/Extranjero y las prioridades mencionadas en la misma.
Oficina de Movilidad Entrante e Idiomas de la DICORI	11	Publica los resultados en la página www.becas.uam.mx .
OME	12	Difunde los resultados por distintos medios.
Alumno (a)	13	Consulta los resultados publicados en la página www.becas.uam.mx y, de haber obtenido una beca, envía a la OME en tiempo y forma los documentos ahí solicitados para llevar a cabo la formalización.
OME	14	Recibe los documentos entregados por los (as) beneficiarios de la beca y los envía en digital a la Oficina de Becas de Movilidad de la DICORI.

Oficina de Becas de Movilidad de la DICORI	15	Recibe los documentos de formalización y realiza las dispersiones bancarias según lo establecido en el cronograma de la convocatoria.
Participante	16	Envía en electrónico a la OME el comprobante de pago del curso de idioma y, al finalizar, las calificaciones de cada módulo cursado.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

12.0 DIAGRAMA DE FLUJO:





13.0 CONTROL DE CAMBIOS:

“NO APLICA EN REVISIÓN 0”.

14.0 ANEXOS (DOCUMENTACIÓN SOPORTE):

14.1 Carta compromiso curso de idiomas en la Ciudad de México o Estado de México:

<https://becas.uam.mx/08a/formatos/2020-3/Carta-compromiso-curso-idiomas-CDMX-o-Edo.-Mexico-2020-3.pdf>


 FECHA: _____ DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____
**CARTA COMPROMISO
CURSO DE IDIOMAS
EN LA CIUDAD DE MÉXICO O ESTADO DE MÉXICO**

Quien suscribe _____ (Nombre) de la Licenciatura o programa en
Académica _____ de la Unidad Universitaria _____, manifiesta y acepta que:

1. Suscribió la presente beca.
2. Cumplió con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. No está otorgada la beca por la cantidad de \$ _____ (DINERO M.N.) para el pago del material y curso del idioma _____ con una duración de _____ horas.
4. Derivado del otorgamiento de la beca adquirió los derechos y obligaciones siguientes:
 - a) Recibir la carta de asignación de la beca para presentarla en la institución en donde realizará el curso de idioma.
 - b) Recibir la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tenga como alumno(a) de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de fuerza mayor se haya determinado lo contrario o cancelación.
 - c) Realizar el pago correspondiente de la inscripción y material al Centro de Idiomas que me fue asignado y entregar una copia del recibo de pago al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al inicio del curso.
 - d) Cursar el total de horas del curso establecido por la institución.
 - e) Entregar una copia de la constancia de calificaciones expedida por el centro de idiomas al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al final del curso.
 - f) Acreditarse al curso de idioma.
 - g) Acudir regularmente al curso de idioma.
 - h) En caso de cancelación, al Comité de Becas de movilidad me informará por escrito la causa de su decisión y las acciones que le fundamenten.
 - i) Escudrar la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
 - j) Cumplir con la legislación en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la institución receptora.
 - k) Informar sobre el desarrollo de mi estancia al Comité de Becas de movilidad cuando éste lo solicite.
 - l) Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita entre la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - m) Propiciar un estado de cuenta bancario vigente que este a mi nombre, en el que se observe claramente el número de cuenta y CLABE interbancaria.
 - n) Verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para depósitos, bonificaciones o cualquier otra restricción.
 - o) Las cuentas establecidas en las RFC del Programa Nacional de Becas.
5. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Movilidad.
6. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las RFC del Programa Nacional de Becas.
 - b) Renunciar expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Propiciar información falsa o alterar algún documento que me subscriba como requisito para el otorgamiento de la beca.
 - d) Renunciar expresamente al beneficio de la beca o al curso, para ello, se deberá enviar copia de identificación oficial.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con algún beneficiario(a), por lo que en ningún caso considero a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, sustituto o auxiliar, y no le presentará ninguna reclamación por este concepto.

Domicilio particular:
 Calle _____ No. ext. _____ No. int. _____ Colonia _____ Alcaldía o
 Municipio _____ Teléfono _____ CP _____ Ciudad _____ Teléfono particular _____
 _____ Ciudad de México a _____ de _____ de _____

BENEFICIARIO(A)
NOMBRE Y FIRMA

14.2 Carta de aceptación de transferencia bancaria por concepto de beca de curso de idiomas en la CMDX o en el Estado de México:

https://becas.uam.mx/08a/formatos/2020-3/Carta_recibo_beca_curso-idioma-CDMX-o-Edo.-Mex.-2020-3.pdf


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
 Día: _____ Mes: _____ Año: _____
**CARTA DE ACEPTACIÓN DE TRANSFERENCIA BANCARIA POR CONCEPTO DE
BECA DE CURSO DE IDIOMAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO O EN EL ESTADO DE
MÉXICO SEGUNDA CONVOCATORIA 2019**

Por este medio acepto la transferencia bancaria que realizará la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) a mi cuenta No. _____ del Banco Santander por concepto de beca en especie para curso de idiomas, esto con el objeto de pagar el curso y el material del idioma _____ a la institución _____ nivel de idioma _____, el cual cursaré del _____ al _____ de _____ de 2019, con una duración de _____ horas, la cual me fue otorgada por el Comité de Becas de Movilidad en su sesión 58 del día 10 de octubre de 2019.

Esta beca me compromete a:

1. Realizar el pago correspondiente de la inscripción y materiales al Centro de idioma que me fue asignado y entregar una copia del recibo de pago al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al inicio del curso, de lo contrario me comprometo a devolver a la UAM el monto total de la beca que me fue asignado.
2. Cursar el total de horas del curso establecidas por la institución _____ y acreditarlo.
3. Entregar una copia de la constancia de calificaciones al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al final del curso.

Lo anterior conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Becas y sus Reglas de Operación publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2019 y a la convocatoria para curso de idiomas en la Ciudad de México o en el Estado de México publicada el 18 de septiembre de 2019.

Matrícula: _____
 Nombre: _____
 Licenciatura: _____
 Unidad de adscripción: _____

BECARIO(A)
FIRMA

14.3 Formato de validación de datos generales beca para curso de idiomas en la CMDX o en el Estado de México:
https://becas.uam.mx/08a/formatos/2020-3/Formato-de-validacion-idioma_CDMX-o-Edo.-Mex.-2020.pdf

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA		
FORMATO DE VALIDACIÓN DE DATOS GENERALES		
BECA PARA CURSO DE IDIOMAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO O EN EL ESTADO DE MÉXICO		
NOMBRE		MATRÍCULA
R.F.C.	HOMOCLAVE	PERIODO DEL CURSO
CURP		
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN		
MONTO DE LA BECA		TEL. PARTICULAR (CON LADA) o CELULAR
DOMICILIO PARTICULAR (CALLE)		COLONIA
ALCALDÍA O MUNICIPIO		CIUDAD O POBLACIÓN
CÓDIGO POSTAL		CORREO ELECTRÓNICO
ESTADO CIVIL	SEXO	NACIONALIDAD
NÚMERO DE CUENTA SANTANDER: _____		
NÚMERO DE CUENTA CLABE SANTANDER _____		
_____ FECHA Y FIRMA		

14.4 Carta compromiso curso de idiomas en el extranjero

<https://becas.uam.mx/08b/formatos/2020/Carta-compromiso-Curso-Idiomas-en-el-extranjero-2020.pdf>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA		FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
CARTA COMPROMISO					
CURSO DE IDIOMAS EN EL EXTRANJERO					
<p>Quien suscribe _____, alumno(a) de la licenciatura en _____ o posgrado en _____ de la Unidad Universitaria _____ de la División Académica _____ con matrícula _____, manifiesto y acepto que:</p>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicito la presente beca. 2. Cumplir con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente. 3. Me será otorgada la beca que consiste en el costo del curso, alojamiento, y podrá incluir algún otro beneficio de acuerdo a la institución y país receptor, apoyo de transporte aéreo viaje redondo en las fechas establecidas para el curso, de acuerdo con el tabulador que forma parte de la convocatoria correspondiente. 4. Derivado del otorgamiento de la beca adquiriere los derechos y obligaciones siguientes: <ol style="list-style-type: none"> a) Recibir el comunicado sobre la asignación de la beca. b) Recibir la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno(a) de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de incumplimiento se haya determinado su suspensión o cancelación. c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Movilidad me informará, por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las razones que la fundamentan. d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca. e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con lo establecido en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la institución de educación receptora en el extranjero. f) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Movilidad cuando este lo solicite. g) Cumplir con las obligaciones que se deriven de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana. h) Aprobar la totalidad del curso. i) Cumplir con las normas migratorias del país destino y enviar copia de la documentación al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen. j) Cubrir los costos derivados del viaje y del curso de idiomas en el extranjero incluyendo: trámites migratorios (visa y pasaporte), seguro médico internacional, servicios, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la institución receptora. k) Establecer contacto con la embajada o consulado de México en el país receptor a mi llegada, y notificar que estaré realizando el curso de idioma. l) Notificar a la institución receptora, al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen y a la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación en caso de ocurrir algún incidente que afecte o implique la suspensión o cancelación del curso de idioma. m) Proporcionar un estado de cuenta bancaria vigente que esté a mi nombre, en el que se observe claramente el número de cuenta y CLABE interbancaria. n) Verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa y no presente restricciones sobre el monto máximo autorizado para depósitos bancarios o cualquier otra restricción. o) Para recibir la carta de asignación de beca me comprometo a entregar al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen, copia de la póliza de seguro de gastos médicos con cobertura internacional, válida durante toda mi estancia, que incluya repatriación sanitaria, restos mortales y accidentes, en la fecha que determine el Comité de Becas de Movilidad. p) Las demás establecidas en las RC del Programa Nacional de Becas. 					
<ol style="list-style-type: none"> 5. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Movilidad. 6. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas: <ol style="list-style-type: none"> a) No cumplir con las obligaciones estipuladas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas. b) Ser suspendido(o) o perder la calidad de alumno(a) por incumplimiento de la reglamentación aplicable. c) Proporcionar información falsa o alterar algún documento que se establezca como requisito para el trámite de la beca. d) Renunciar expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana. e) Renunciar expresamente al beneficio de la beca o al curso de idioma mediante un escrito y anexar copia de identificación oficial. f) Contar con algún otro beneficio económico o en especie otorgado para mi educación con el mismo fin durante el tiempo de su disfrute. g) Muerte de la (s) beca(s). 					
<p>El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con la(s) beneficiaria(s), por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrón, principal, solidario o sustituto, y no le presentará reclamación alguna por este concepto.</p>					
<p>Domicilio particular: Calle _____ No. ext. ____ No. int. ____ Colonia _____ _____ Alcaldía o Municipio _____ C.P. _____ Ciudad _____ Teléfono particular _____ Teléfono celular _____ Correo electrónico _____ Ciudad de México, a _____ de _____ de _____</p>					
BENEFICIARIA(O)					
NOMBRE Y FIRMA					

14.5 Carta de aceptación de transferencia bancaria por concepto de beca de curso de idiomas en el extranjero
<https://becas.uam.mx/08b/formatos/2020/Carta-recibo-beca-curso-idiomas-en-el-extranjero-2020.pdf>


 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Día: _____ Mes: _____ Año: _____

CARTA DE ACEPTACIÓN DE TRANSFERENCIA BANCARIA POR CONCEPTO DE BECA PARA CURSO DE IDIOMAS EN EL EXTRANJERO EN EL PERIODO 2019 SEGUNDA CONVOCATORIA.

Por este medio acepto la transferencia bancaria que realizará la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) a mi cuenta No. _____ del Banco Santander por concepto de beca en especie para curso de idiomas, esto con el objeto de pagar el curso de _____ a la Institución _____ nivel de idioma _____, el cual cursaré del _____ de _____ al _____ de 2019, con una duración de _____ horas, la cual me fue otorgada por el Comité de Becas de Movilidad en su sesión 60 del día 28 de octubre de 2019.

Esta beca me comprometo a:

1. Realizar el pago correspondiente del curso a la institución que me fue asignado y enviar en digital el recibo de pago al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al inicio del curso, de lo contrario me comprometo a devolver a la UAM el monto total de la beca que me fue asignado.
2. Cursar el total de horas del curso establecidas por la Institución _____ y acreditarlo.
3. Entregar una copia de la constancia de calificaciones al Área de Apoyo Académico de mi unidad académica, en un lapso no mayor a cinco días hábiles al final del curso.


Lo anterior conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Becas y sus Reglas de Operación publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2019 y a la convocatoria para curso de idiomas en el extranjero publicada el 27 de septiembre de 2019.

Matrícula:
 Nombre:
 Plan de estudios:
 Unidad de adscripción:

BECA(IA)(O)

FIRMA

14.6 Formato de validación de datos generales beca para curso de idiomas en el extranjero
https://becas.uam.mx/08b/formatos/2019-verano/Formato_de_validacion-idioma_Inter.pdf


 Casa abierta al tiempo
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FORMATO DE VALIDACIÓN DE DATOS GENERALES
 BECA PARA CURSO DE IDIOMAS EN EL EXTRANJERO

NOMBRE		MATRÍCULA
R.F.C.	HOMOCLAVE	PERIODO DEL CURSO
CURP		
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN		
MONTO DE LA BECA	TEL. PARTICULAR (CON LADA) o CELULAR	
DOMICILIO PARTICULAR (CALLE)	COLONIA	
ALCALDÍA O MUNICIPIO	CIUDAD O POBLACIÓN	
CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	
ESTADO CIVIL	SEXO	NACIONALIDAD
NÚMERO DE CUENTA SANTANDER : _____		
NÚMERO DE CUENTA CLABE SANTANDER : _____		

 FECHA Y FIRMA